

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
КГАОУ ДПО ХК ИРО  
от 15.02.2021 № 22-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о применении дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования»

### 1. Общие положения

1.1. Правовыми основами настоящего положения являются:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 года № 273 «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.2. Настоящее Положение:

- устанавливает порядок применения дистанционных

образовательных технологий (далее – ДОТ) в процессе обучения слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) по всем предусмотренным законодательством РФ формам получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий (за исключением производственной практики) в краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – Институт);

– является типовым для обособленных подразделений и применяется с учетом особенностей их структуры, штатной численности и методических рекомендаций.

1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ) при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического или научно-педагогического работника, применяющего ДОТ.

1.4. Основу учебного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная учебная самостоятельная работа обучающегося, который, имея при себе комплект специальных средств обучения, средства коммуникации и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем, может обучаться в удобном для него месте по индивидуальному плану.

1.5. ДОТ реализуются на основе собственной системы дистанционного обучения (далее – СДО) располагающуюся в сети Интернет по адресу <https://mood.iprk.ru/>. СДО представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, характеризующуюся едиными правилами и принципами построения, протоколами взаимодействия, ориентированную на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

СДО призвана обеспечивать следующие возможности:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

1.6. При применении ДОТ используют электронные образовательные ресурсы, к которым относятся:

- электронные учебно-методические комплексы (далее – ЭУМК), включающие рабочую программу дисциплины, электронные учебники или

учебные пособия, дидактические, методические, тренировочные и контрольные материалы, удовлетворяющие требованиям, сформулированным в соответствующих учебных программах;

- виртуальные лаборатории;
- тренажерные компьютерные программы;
- имитационные центры;
- тестирующие и диагностические центры;
- электронные библиотеки.

## 2. Цели применения ДОТ в учебном процессе

Применение ДОТ в учебном процессе преследует следующие цели:

- интеграция ДОТ с традиционными формами обучения, применяемыми в Институте;
- предоставление лицам, обучающимся по ДПП, возможности использования ДОТ и освоения профессиональных образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного проживания (пребывания);
- проведение аналитико-мониторинговых мероприятий через использование ДОТ;
- проведение дистанционных конкурсных мероприятий;
- создание и развитие фонда ЭУМК.

## 3. Порядок применения ДОТ

3.1. Конкретные направления подготовки лиц, обучающихся в Институте, а также формы обучения, в которых применяются ДОТ, определяются положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.2. При обучении с применением ДОТ используется материально-техническая база Института, в том числе электронные ресурсы библиотеки.

3.3. Учебная и методическая документация курсовой подготовки, связанная с применением ДОТ, ведется на бумажных носителях и в электронной форме.

3.4. Обучение сформированной группы слушателей с применением ДОТ осуществляется на основе плана-графика мероприятий по профессиональной переподготовке (далее ПП) и повышению квалификации (далее ПК) руководящих и педагогических работников образовательных организаций, а также рекомендаций по использованию ДОТ, разрабатываемых отделом дистанционного обучения и технических средств обеспечения образовательного процесса.

## 4. Участники учебного процесса при использовании ДОТ

4.1. Отдел дистанционного обучения.

#### 4.1.1. При организации учебного процесса в СДО:

- администрирует работу СДО;
- оказывает консультативно-методическую помощь структурным подразделениям в создании ЭУМК;
- формирует организационную папку «Документы (заявки на разработку курсов, ведомости, списки слушателей и т.д.) об организации проведения курсов повышения квалификации» по реализации дистанционного этапа курсов ПП и ПК на бумажном и электронном носителе;
- проводит мероприятия по повышению квалификации в области применения ИКТ и ДОТ в образовательной деятельности для преподавателей (лекторов) по согласованию с соответствующими подразделениями;
- обеспечивает взаимодействие участников учебного процесса на основе ДОТ.

#### 4.2. Структурные подразделения Института, реализующие ДПП с использованием ДОТ.

##### 4.2.1. Структурное подразделение самостоятельно определяет руководителя курсов по реализации ДПП с использованием ДОТ.

##### 4.2.2. Руководитель курсов:

- составляет учебно-тематический план реализации ДПП с использованием ДОТ;
- определяет кадровое обеспечение ДПП с использованием ДОТ;
- осуществляет контроль по разработке преподавателем ЭУМК с необходимыми методическими материалами в печатном и электронном видах;
- организует работу преподавателя по размещению материалов в СДО;
- за 10 рабочих дней до начала курсовых мероприятий предоставляет в отдел дистанционного обучения ([distant@profobr27.ru](mailto:distant@profobr27.ru)) заявку на создание курса в СДО Moodle (Приложение № 1);
- сопровождает дистанционный этап курсов ПП и ПК.

##### 4.2.3. Учебный отдел:

- осуществляет контроль самозаписи слушателей через анкетирование для прохождения курсов ПП и ПК в очной/очно-заочной форме с применением ДОТ;
- за 3 рабочих дня до окончания месяца предоставляет в отдел дистанционного обучения график предстоящих курсовых мероприятий;
- при формировании письма-приглашения (для учреждений профессионального образования) на курсы ПП и ПК запрашивает у отдела дистанционного обучения путь доступа к курсу для самостоятельной записи слушателей.

##### 4.2.4. Отдел информационно-технической работы:

- оказывает услуги технической поддержки СДО Moodle;

– обеспечивает техническое сопровождение курсовых мероприятий в режиме онлайн, а так же вебинары, конференции, консультации и т.д.

#### 4.3. Права и обязанности слушателей

##### 4.3.1. Слушатель имеет право на получение:

– доступа к СДО (логин, пароль и методическую инструкцию для слушателя по работе в СДО Moodle);

– графика курсовых мероприятий;

– консультативно-методической и технической помощи администратора СДО по вопросам работы СДО (регистрация, размещение материалов, аттестация и т.д.).

##### 4.3.2. Слушатель обязан:

– заполнять «Анкету слушателя» при записи на курс ПП или ПК;

– выполнять в установленные сроки все виды заданий;

– проходить промежуточную и итоговую аттестации, предусмотренные учебными планами.

#### 4.4. Права и обязанности преподавателя (лектора)

##### 4.4.1. Преподаватель (лектор) имеет право на получение:

– доступа к СДО (логин, пароль методическую инструкцию для преподавателя по работе в СДО Moodle);

– графика учебного процесса;

– консультативно-методической помощи администратора СДО по вопросам работы на СДО (регистрация, размещение материалов, аттестация и т.д.).

##### 4.4.2. Преподаватель (лектор) обязан:

– пройти регистрацию на СДО;

– разместить ЭУМК на СДО в установленные по плану-графику сроки, но не позднее трех дней до начала курсовых мероприятий;

– осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию в предусмотренные учебными планами сроки.